

Portale documenti NSO

Manuale d'Uso

(versione 3.0 del 01/03/2024)

Questo manuale contiene guida alla compilazione manuale di un documento di trasporto

Indice

STATO DEL DOCUMENTO	3
GUIDA ALLA COMPILAZIONE MANUALE DI UN DOCUMENTO DI TRASPORTO	4
1. Introduzione	4
2. Informazioni generali	5
3. Controparti	6
Mittente	6
Destinatario	7
Ricerca di un'anagrafica	7
4. Prodotti	9
Informazioni sul prodotto	10
Quantità	10
Codici articolo	10
Riferimenti di riga	11
Informazioni prodotto	12
Informazioni di trasporto	13
5. Spedizione	15
6. Trasporto	16
7. Consegna e indirizzo di consegna effettiva	17
8. Riferimenti	18
9. Completamento del DDT	19

STATO DEL DOCUMENTO

Revisione	Data	Note
1.0	25 febbraio 2020	Prima versione completa
2.0	01 settembre 2020	Aggiunte nuove funzionalità
3.0	01 marzo 2024	Nuova versione interfaccia grafica

Lista principali cambiamenti rispetto alla versione precedente

- Nuove immagini che mostrano la nuova interfaccia grafica.
- Modificate descrizioni delle varie funzionalità presenti nel Portale documenti.

GUIDA ALLA COMPILAZIONE MANUALE DI UN DOCUMENTO DI TRASPORTO

1. Introduzione

Eseguito l'accesso al portale, sarà possibile visualizzare la schermata principale riportata qui sotto.

DOCUMENTO DI TRASPORTO

SalvaInviaChiudi

Informazioni generaliCorpo DDTSpedizione e TrasportoConsegnaRiferimenti

Informazioni generali

Compila il numero, la data del DDT e altre informazioni di carattere generale

Numero DDT*

Data DDT*

Note di testata

Mittente

Compila i dati del mittente

Codice IPA

Ragione sociale*

VIRIBE

Partita IVA

IT0502376C

Codice fiscale

IT0502376C

Indirizzo

Indirizzo

VIA XXV APRILE

Città

MODENA

CAP

4112

Provincia

MO

N

L...

Persona o magazzino di riferimento

Nome

Telefono

E-mail

Destinatario

Compila i dati del mittente

Peppol ID*

Codice IPA

Importante!

Il Peppol ID deve iniziare con '0201:' seguito dal codice univoco ufficio (codice IPA di 6 caratteri), oppure con '0210:' seguito dal codice fiscale, oppure con '0211:' seguito dalla partita IVA.

Ragione sociale*

Partita IV.

Codice fis

Indirizzo di consegna

Indirizzo

Città

CAP

Provincia

N

Persona o magazzino di riferimento

Nome

Telefono

E-mail

4

2. Informazioni generali

La prima sezione visibile è quella delle informazioni generale e delle controparti.

Aprendo la sezione Informazioni generali tramite l'apposito menù a scomparsa si potranno inserire i dati globali di un documento di trasporto (DDT) come mostrato nella seguente figura.

I campi da compilare sono i seguenti:

- Numero DDT: numero del DDT.
- Data di emissione: data di emissione del DDT.
- Note di testata.

I campi obbligatori sono caratterizzati da un asterisco *.

The screenshot shows a web form titled 'Informazioni generali' with a red 'X' icon and a subtitle 'Compila il numero, la data del DDT e altre informazioni di carattere generale'. Below the title, there are three input fields: 'Numero DDT*' with a red 'X' icon, 'Data DDT*' with a red 'X' icon and a calendar icon, and 'Note di testata' with a calendar icon. Each field has a horizontal line below it for text entry.

3. Controparti

Mittente

Il mittente è la persona o organizzazione che fornisce (spedisce) merce o servizi. Il mittente è un'informazione obbligatoria; in particolare sono obbligatori la ragione sociale e la partita iva o codice fiscale e le informazioni di indirizzo.

Aperto la sezione Mittente tramite l'apposito menù a scomparsa si potranno inserire all'interno del DDT i dati relativi al mittente quindi dati anagrafici, indirizzo e altri dati. Come si può notare i dati obbligatori da inserire sono contrassegnati da un asterisco e se non compilati o errati vengono segnalati da un semaforo rosso. Il semaforo¹ diventerà verde quando tutti i dati essenziali verranno inseriti correttamente.

Ogni sezione ha un semaforo globale. Il semaforo riporterà il colore corrispondente al problema più grave presente all'interno della sezione stessa.


¹ Semafori, significato dei vari colori presenti nella "form" (in ordine di gravità decrescente)



- Rosso: appare quando un dato obbligatorio non è stato inserito.
- Arancione: appare quando un dato non è formalmente corretto (es.: partita IVA con un carattere mancante).
- Giallo: appare quando il sistema non è sicuro dell'informazione letta.
- Verde: appare quando i dati inseriti sono corretti.

Destinatario



Il Destinatario è la persona o organizzazione alla quale saranno spediti i prodotti e che ne prenderà il possesso. Le informazioni del Destinatario sono obbligatorie.



Nella sezione Destinatario è possibile compilare i campi relativi al destinatario del DDT. Così come per il mittente questi dati rappresentano dati anagrafici, indirizzo e dati di contatto. In aggiunta rispetto alla sezione Mittente è presente anche il campo Peppol Id.


 **Destinatario**
Compila i dati del mittente


  Peppol ID*

Codice IPA


  **Importante!** Il Peppol ID deve iniziare con '0201:' seguito dal codice univoco ufficio (codice IPA di 6 caratteri), oppure con '0210:' seguito dal codice fiscale, oppure con '0211:' seguito dalla partita IVA.


  Ragione sociale*


 Partita IV.


 Codice fis



Indirizzo di consegna

 Indirizzo

 Città

 CAP

 Provincia

 N 


Persona o magazzino di riferimento

Nome

Telefono

E-mail

Ricerca di un'anagrafica

Nella sezione Destinatario altra funzione importante è la ricerca di un'anagrafica di un cliente. La ricerca è associata a uno dei seguenti campi: Peppol ID, Ragione sociale, Partita IVA e Codice fiscale. Compilando uno dei campi e cliccando sull'apposito bottone di ricerca () verrà mostrato l'elenco dei clienti disponibili come nella figura successiva.

Seleziona un cliente

Ragione sociale	Codice Destinatario	Partita IVA	Codice fiscale	Indirizzo
<input type="checkbox"/> STAZIONE CARABINIERI - SANT'ANTONIO ABATE	ZWBCAJ		80017440639	VIA DE LUCA 25, 80057 SANT'ANTONIO ABATE IT
<input type="checkbox"/> ARMA DEI CARABINIERI - SM - UFFICIO STAMPA	4QHJH		80236190585	VIALE ROMANIA , 00100 ROMA IT
<input type="checkbox"/> ARMA DEI CARABINIERI - SM - UFFICIO INFRASTRUTTURE	4QIMS8		80236190585	VIALE ROMANIA , 00100 ROMA IT
<input type="checkbox"/> ARMA DEI CARABINIERI - DIREZIONE DI COMMISSARIATO	S6GDH0		80236190585	VIALE ROMANIA 45, 00197 ROMA IT
<input type="checkbox"/> ARMA DEI CARABINIERI - SM - UFFICIO ADDESTRAMENTO E REGOLAMENTI	4K0EKO		80236190585	VIALE ROMANIA 45, 00197 ROMA IT
<input type="checkbox"/> ARMA DEI CARABINIERI - COMANDO GENERALE - REP. AUTONOMO - SERV. AMM.VO (CONT. ORD.)	FZYH3B		80236190585	VIALE ROMANIA 45, 00197 ROMA IT
<input type="checkbox"/> ARMA DEI CARABINIERI - CNA-POLO DI TELEMATICA - CHIETI	M1PL59		80236190585	VIALE BENEDETTO CROCE 154, 66100 CHIETI IT
<input type="checkbox"/> ARMA DEI CARABINIERI - CNSR- UFFICIO COMANDO - ROMA (CONT. ORDINARIA)	M6U582		80236190585	VIALE TOR DI QUINTO 119, 00100 ROMA IT
<input type="checkbox"/> COMANDO CARABINIERI TUTELA PATRIMONIO CULTURALE	I3LHZU		96443990583	PIAZZA SANT'IGNAZIO 152, 00186 ROMA IT
<input type="checkbox"/> ARMA DEI CARABINIERI - RAGGRUPPAMENTO AEROMOBILI CC	R0IKLL		80236190585	VIA PRATICA DI MARE 45, 00071 POMEZIA IT
<input type="checkbox"/> ARMA DEI CARABINIERI - COMANDO GENERALE SM - UFFICIO LOGISTICO	K8PTI2		80236190585	VIALE ROMANIA , 00100 ROMA IT
<input type="checkbox"/> UFFICIO ATTIVITA' CONTRATTUALI PER L'ACCASERMAMENTO DELL'ARMA DEI CARABINIERI	LV13KL		80202230589	VIA DI CASTRO PRETORIO 5, 00185 ROMA IT
<input type="checkbox"/> 16 NUCLEO ELICOTTERI CARABINIERI - RIETI	AWOOST		97081650588	VIA CELESTINO ROSATELLI 111, 02100 RIETI IT
<input type="checkbox"/> UFFICIO ATTIVITA' CONTRATTUALI PER IL CASERMAGGIO DELLA POLIZIA DI STATO E DELL'ARMA DEI CARABINIERI	U0S1KE		80202230589	VIA DEL CASTRO PRETORIO 5, 00185 ROMA IT

Annulla
Conferma

Selezionando un cliente dall'elenco e cliccando sul bottone “Conferma”, i dati del destinatario verranno compilati e validati automaticamente.

Nel caso in cui la ricerca restituisca un unico risultato non sarà necessario selezionare il destinatario, ma i campi della sezione destinatario verranno compilati automaticamente con i dati estratti.

Acquirente

L'Acquirente è la persona giuridica che acquista la merce o i servizi.

Venditore

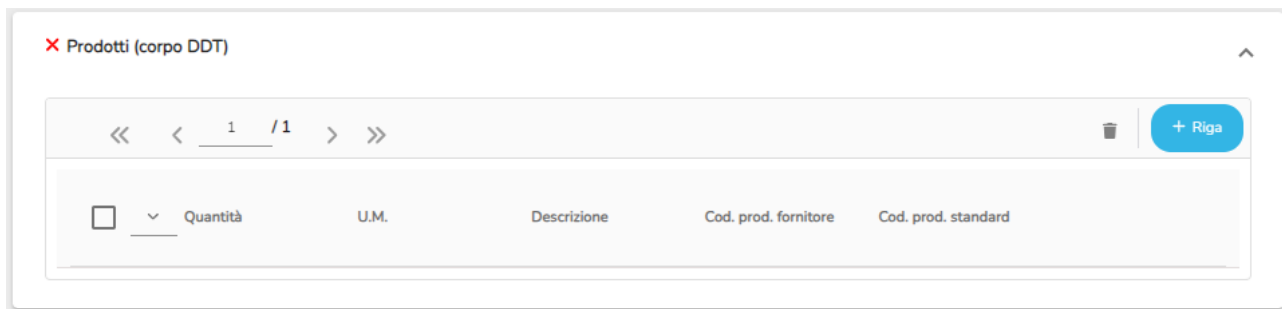
Il Venditore è la persona giuridica che vende la merce o i servizi al Cliente.

Committente


Il Committente è la parte che eventualmente riceve e consuma la merce e per cui conto l'Acquirente fa l'acquisto.


4. Prodotti

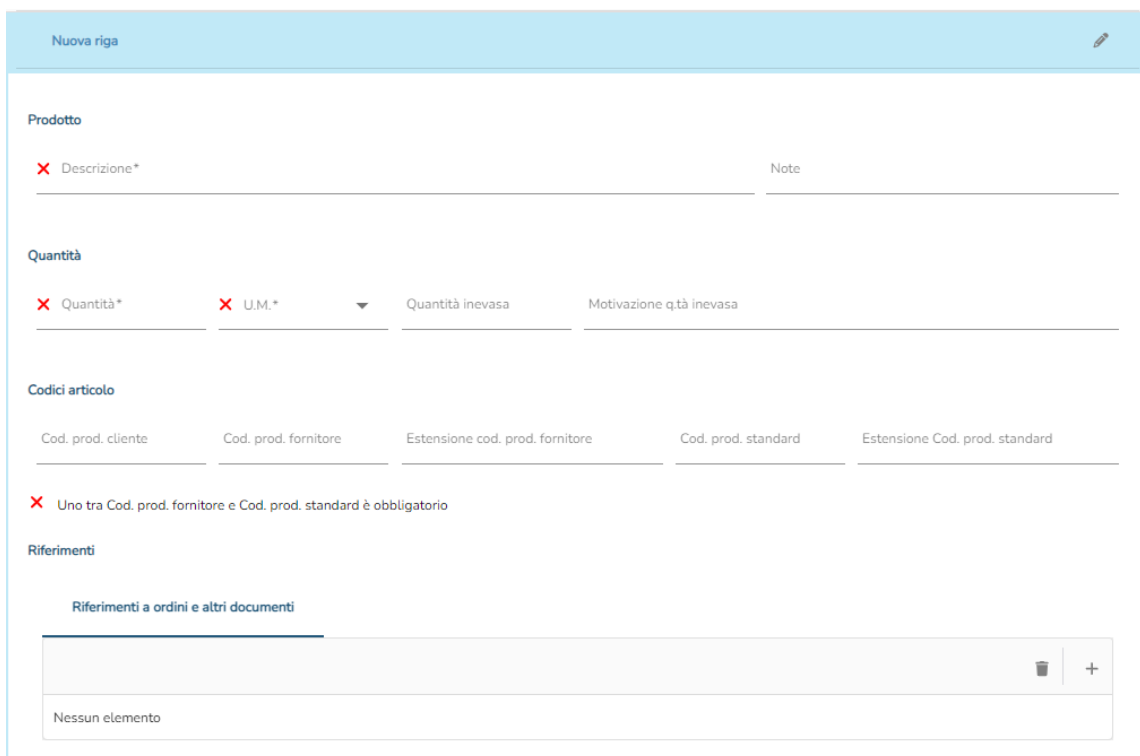
Questa sezione tratta i prodotti del DDT.



The screenshot shows the 'Prodotti (corpo DDT)' section. At the top, there is a header with a red 'X' icon and the text 'Prodotti (corpo DDT)'. Below the header, there is a navigation bar with arrows and a page indicator '1 / 1'. To the right of the navigation bar is a trash icon and a blue button labeled '+ Riga'. Below the navigation bar is a table with the following columns: 'Quantità', 'U.M.', 'Descrizione', 'Cod. prod. fornitore', and 'Cod. prod. standard'. The table is currently empty.

Come si vede dall'immagine sopra, le righe del corpo del DDT sono mostrate tramite una struttura tabellare. Per procedere con la sua compilazione è necessario utilizzare il pulsante in alto a destra ().

Per aggiungere una riga è sufficiente cliccare su  , a cui segue l'apertura della pagina riportata nella figura seguente:



The screenshot shows the 'Nuova riga' form. The form is divided into several sections: 'Prodotto' with fields for 'Descrizione*' (mandatory) and 'Note'; 'Quantità' with fields for 'Quantità*' (mandatory), 'U.M.*' (mandatory), 'Quantità inevasa', and 'Motivazione q.tà inevasa'; 'Codici articolo' with fields for 'Cod. prod. cliente', 'Cod. prod. fornitore', 'Estensione cod. prod. fornitore', 'Cod. prod. standard', and 'Estensione Cod. prod. standard'; and 'Riferimenti' with a sub-section 'Riferimenti a ordini e altri documenti'. A red 'X' icon is present next to the 'Uno tra Cod. prod. fornitore e Cod. prod. standard è obbligatorio' message. At the bottom, there is a table with the text 'Nessun elemento' and a '+ Riga' button.

A questo punto bisognerà compilare la sezione facendo sempre attenzione ad inserire i dati obbligatori (indicati con un asterisco *):




- Descrizione prodotto.
- Quantità: indica la quantità di prodotti consegnati nella riga del DDT.
- Unità di misura: unità di misura della quantità di prodotti consegnati.

Di seguito verranno dettagliate le varie sottosezioni presenti in ogni riga del DDT.

Una riga d'ordine memorizzata viene mostrata in tabella come segue:

<input type="checkbox"/> * ▼ Quantità	U.M.	Descrizione	Cod. prod. fornitore	Cod. prod. standard	
<input type="checkbox"/> 20.00	KG	Materiale 1	COD-FORN	COD-STD	  

Per ogni riga viene mostrata la quantità, l'unità di misura, la descrizione, il codice articolo del fornitore e il codice articolo standard. Inoltre sono presenti i tre bottoni:

-  Modifica: apre la form per la modifica dei dati della riga d'ordine.
-  Sposta su: scambia la riga attuale con quella precedente.
-  Sposta giù: scambia la riga attuale con quella successiva.

Per evidenziare nelle righe prodotti in omaggio è necessario indicare in una riga separata rispetto a quelli a pagamento, indicando che si tratta di "OMAGGIO" nelle Informazioni aggiuntive sul prodotto.

Informazioni sul prodotto

In questa sottosezione è possibile compilare le informazioni per descrivere il prodotto:

- Descrizione: campo obbligatorio.
- Note.

Prodotto

 Descrizione*

Note

Quantità

In questa sezione (visibile nella figura seguente) è possibile inserire tutte le informazioni relative alle quantità del prodotto:

- Quantità: quantità di prodotti consegnati.
- Unità di misura.
- Quantità inevasa: quantità di prodotti inevasi o per i quali sono presenti discrepanze relative alla consegna.
- Motivazione per la quantità inevasa.

Quantità

 Quantità*

 U.M.*



Quantità inevasa

Motivazione q.tà inevasa

Codici articolo

Nella sezione codici articolo è possibile inserire il codice del prodotto secondo il fornitore e il codice standard per l'articolo.

Codici articolo

Cod. prod. cliente

Cod. prod. fornitore

Estensione cod. prod. fornitore

Cod. prod. standard

Estensione Cod. prod. standard

✖ Uno tra Cod. prod. fornitore e Cod. prod. standard è obbligatorio

Riferimenti di riga

La sezione dei Riferimenti permette di inserire tutti i riferimenti necessari a livello di riga.

Riferimenti

Riferimenti a ordini e altri documenti

	🗑️	+
Nessun elemento		

Per quanto riguarda i Riferimenti a un ordine, cliccando sul bottone **+** viene mostrata la seguente form:

Nuovo riferimento

✖ Tipo riferimento* ▼ ✖ Identificativo

Importante! Nel caso di riferimento a un Ordine è necessario inserire sia l'Identificativo che la Data del documento. Per le altre tipologie di riferimenti è necessario solo l'Identificativo.

Chiudi Salva

I valori da inserire sono:

- Tipo di riferimento: da scegliere tramite un menù a tendina

▼

- Ordine
- CUP
- CIG
- Convenzione
- Contratto
- Altro

▼

✖ Tipo riferimento*

▼

Tipo riferimento

- Identificativo del documento.

Nel caso di riferimento a un Ordine è necessario inserire sia l'Identificativo che la Data del documento. Per le altre tipologie di riferimenti è necessario solo l'Identificativo.

Informazioni prodotto

Nella successiva sezione è possibile inserire ulteriori informazioni sul prodotto come:

- Classificazione merceologica
- Proprietà aggiuntive
- Informazioni specifiche del prodotto

Classificazione merceologica

Per quanto riguarda la classificazione merceologica è possibile aggiungere una nuova informazione cliccando sul pulsante **+** presente in alto a destra nella specifica sezione. Si apre la seguente schermata per la compilazione del dato.

Il codice di classificazione è da scegliere tramite un menù a tendina

Proprietà aggiuntive

Così come per la classificazione merceologica sul prodotto è possibile aggiungere altre proprietà dalla sezione Proprietà aggiuntive. Cliccando sul bottone si apre la seguente form per la compilazione dei dati.

I campi obbligatori di questa sezione sono Nome informazione e Valore informazione se almeno uno degli altri campi è compilato. Gli altri campi presenti sono Quantità, Unità di misura e Qualificatore quantità (cioè la descrizione sulla quantità).

Informazioni specifiche del prodotto

La successiva sezione presente è quella relativa alle Informazioni specifiche del prodotto.

In questa form è possibile inserire:

- Data di fabbricazione del prodotto.
- Data di scadenza del prodotto.
- Numero seriale prodotto.
- Numero lotto.
- Data di scadenza del lotto.

Informazioni di trasporto

La sezione delle informazioni di trasporto si compone di 3 sottosezioni:

- Informazioni di spedizione
- Unità logistica di trasporto.
- Articoli pericolosi

Per indicare la temperatura da impostare per talune merci o la temperatura minima/massima tollerata è possibile specificarlo nella sezione Informazioni di spedizione, come spiegato nel seguito. Per quanto riguarda le informazioni di spedizione è necessario compilare la form seguente indicando:

- Identificatore di trasporto.

- Trattamento spedizione: il trattamento necessario per la spedizione da scegliere da uno dei possibili valori.
- Unità di misura della temperatura: Celsius o Fahrenheit da scegliere da un menu a tendina.
- Qualificatore temperatura di settaggio.
- Temperatura di settaggio.
- Qualificatore temperatura minima.
- Temperatura minima.
- Qualificatore temperatura massima.
- Temperatura massima

Nella sezione dell'unità logistica di trasporto è possibile inserire più informazioni compilando i campi presenti nella seguente figura.

Articoli pericolosi

La sezione degli articoli pericolosi permette di inserire più informazioni compilando i campi mostrati nella figura seguente.

Ogni riga del DDT contiene quindi anche la possibilità di informare il Destinatario riguardo agli articoli pericolosi. Questo viene fatto fornendo il codice di pericolosità da inserire nel campo Codifica prodotto secondo il codice UNDG (i possibili valori possono essere scelti da un menù a tendina), la classe di pericolosità e la classificazione del prodotto pericoloso.

5. Spedizione

La sezione Spedizione è mostrata nella figura seguente.

The screenshot shows a form titled "Spedizione" with the subtitle "Compila i dati relativi alla spedizione". The form contains several input fields, each with a red 'X' icon indicating it is mandatory:

- Identificativo spedizione**: A text input field.
- Descrizione spedizione**: A text input field.
- Numero colli***: A text input field.
- Peso***: A text input field.
- Unità di misura - Peso***: A dropdown menu.
- Volume**: A text input field.
- Unità di misura - Volume**: A dropdown menu.

At the bottom of the form, there is a grey box with the following text:

Importante! L'identificativo spedizione, il Numero Colli e il Peso sono obbligatori se almeno uno degli altri campi è compilato. Le unità di misura sono obbligatorie. Il valore di default del campo Identificativo spedizione è 'NA'.

L'identificativo spedizione, il Numero Colli e il Peso sono obbligatori se almeno uno degli altri campi è compilato. Le unità di misura sono obbligatorie. Il valore di default del campo Identificativo spedizione è 'NA'.

6. Trasporto

La sezione Trasporto è mostrata nella figura seguente.

Trasporto
Compila i dati relativi al trasporto

Identificativo trasporto*

Modalità di trasporto ▼ Descrizione del veicolo

Vettore

Ragione sociale del vettore* **Partita IVA**

Documento d'identità

Tipo documento d'identità autista Numero del documento d'identità

Indirizzo del vettore

Indirizzo*

Città* **CAP*** **Provincia*** **N** ▼

Per questa sezione i controlli di validità sono i seguenti:

- L'identificativo spedizione è obbligatorio se almeno uno degli altri campi è compilato: vengono considerati tutti i campi del Vettore, di indirizzo del Vettore e il campo Descrizione del veicolo per effettuare questo controllo.
- La Ragione sociale del Vettore è obbligatoria
- Il campo Numero documento è obbligatorio se il campo Tipo documento è compilato.
- Tutti i campi di indirizzo sono obbligatori.

7. Consegna e indirizzo di consegna effettiva

Le successive due sezioni sono Consegna e Indirizzo di consegna effettiva.

The image shows a screenshot of a web form with two main sections, each with a header bar and a content area.

Section 1: Consegna (Header: green checkmark icon, title 'Consegna', subtitle 'Compila i dati relativi alla consegna', expand icon ^)

Fields in this section:

- Tracking ID*: A text input field containing 'NA'.
- Data inizio consegna: A date input field with a calendar icon.
- Data fine consegna: A date input field with a calendar icon.

Section 2: Consegna effettiva (Header: red X icon, title 'Consegna effettiva', subtitle 'Compila i dati relativi alla consegna effettiva', expand icon ^)

Fields in this section:

- Data di consegna: A date input field with a calendar icon.
- Denominazione del luogo di consegna: A text input field.
- Indirizzo di consegna: A text input field.
- Città: A text input field.
- CAP: A text input field.
- Provincia: A text input field.
- N: A dropdown menu showing 'N' and a downward arrow.

I campi obbligatori sono:

- Tracking ID: di default viene valorizzato con NA
- Data di consegna effettiva
- Indirizzo di consegna

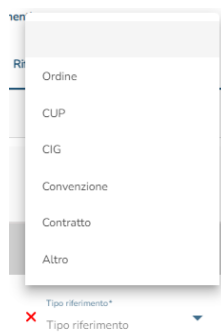
8. Riferimenti

Nella sezione Riferimenti è possibile inserire i dati del riferimento all'ordine globale del DDT o ad altri documenti:

The screenshot shows a web form titled "Riferimenti a ordini e altri documenti" with the subtitle "Compila i dati relativi a riferimenti ad altri ordini e altri tipi documento". The form has a header bar with a trash icon and a plus icon. Below the header, there are two columns: "Tipo riferimento" and "Documento". A "Nuovo riferimento" button is located on the right side of the form. The main input area contains two fields: "Tipo riferimento*" and "Identificativo", both marked with a red 'X' indicating they are required. Below these fields, there is an important note: "Importante! Nel caso di riferimento a un Ordine è necessario inserire sia l'Identificativo che la Data del documento. Per le altre tipologie di riferimenti è necessario solo l'Identificativo." At the bottom right, there are two buttons: "Chiudi" and "Salva".

I valori da inserire sono:

- Tipo di riferimento: da scegliere tramite un menù a tendina

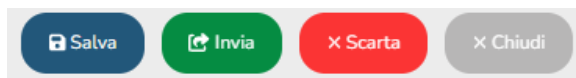


- Identificativo del documento.

Nel caso di riferimento a un Ordine è necessario inserire sia l'Identificativo che la Data del documento. Per le altre tipologie di riferimenti è necessario solo l'Identificativo.

9. Completamento del DDT

In alto a destra della schermata vengono riportati quattro pulsanti:



Cliccando sul bottone Chiudi è possibile chiudere il DDT senza salvare alcuna modifica.

Cliccando su Salva è altrettanto possibile, qualora l'inserimento dei dati non fosse ultimato, salvare il DDT e completarlo successivamente.

È anche possibile scartare il DDT tramite l'apposito bottone Scarta .

Al termine della compilazione dei dati, cliccando sul bottone Invia è possibile inviare il DDT².

Al momento dell'invio, apparirà una finestra contenente un riepilogo dei dati più importanti contenuti all'interno del DDT.

Se i dati risultano corretti, confermare l'invio oppure, in caso contrario annullare e correggere eventuali errori.

² Se dovessero esserci problemi relativi ai dati il sistema potrebbe non permettere l'invio della fattura. Un problema che potrebbe compromettere l'invio della fattura è, ad esempio, la partita IVA del fornitore. Questo dato è comunque segnalato da un semaforo rosso.