

# Portale documenti NSO

## **Manuale d'Uso**

(versione 3.0 del 01/03/2024)

Questo manuale contiene guida alla compilazione manuale di una risposta d'ordine.

## Indice

STATO DEL DOCUMENTO	3
GUIDA ALLA COMPILAZIONE MANUALE DI UNA RISPOSTA D'ORDINE	4
1. Introduzione	4
2. Informazioni generali	5
3. Risposta di accettazione o di rifiuto	6
4. Risposta con modifiche	7
Riga accettata, già consegnata o rifiutata	8
Riga modificata	8
Stati della riga	9
5. Completamento della risposta d'ordine	10

## STATO DEL DOCUMENTO

Revisione	Data	Note
1.0	25 febbraio 2020	Prima versione completa
2.0	01 settembre 2020	Aggiunte nuove funzionalità
3.0	01 marzo 2024	Nuova versione interfaccia grafica

### Lista principali cambiamenti rispetto alla versione precedente

- Nuove immagini che mostrano la nuova interfaccia grafica.
- Modificate descrizioni delle varie funzionalità presenti nel Portale documenti.

# GUIDA ALLA COMPILAZIONE MANUALE DI UNA RISPOSTA D'ORDINE

## 1. Introduzione

Eseguito l'accesso al portale, sarà possibile visualizzare la schermata principale riportata qui sotto.

**RISPOSTA CON MODIFICHE** [Invia] [Chiudi]

**Informazioni generali** | Corpo ordine

**Informazioni generali**  
Compila il numero della risposta d'ordine, la data e altre informazioni di carattere generale

**N° risposta\*** **Data di emissione\*** **Valuta** **N° ordine di riferimento**  
56357890#2024

**Note**

**Fornitore**  
Compila i dati del fornitore

**Cliente**  
Compila i dati del cliente

**Ragione sociale** **Partita IV** **Codice fis**  
ACME1 S.R.L. ITOC ITOC

**Ragione sociale** **Partita IV** **Codice**  
Istituto "Giannina C ITOC

Nell'intestazione è presente l'indicazione del tipo di risposta che si sta inserendo:

- Risposta di accettazione: l'ordine viene accettato completamente.
- Risposta di rifiuto: l'ordine viene rifiutato.
- Risposta di accettazione con modifiche: l'ordine viene accettato ma modificando alcuni dati.

## 2. Informazioni generali

La prima sezione visibile è quella delle informazioni generale e delle controparti.

The screenshot shows a web form titled 'Informazioni generali' with a red 'X' icon and a subtitle 'Compila il numero della risposta d'ordine, la data e altre informazioni di carattere generale'. The form contains four input fields: 'N° risposta\*' (with a red 'X' and an information icon 'i'), 'Data di emissione\*' (with a red 'X' and a calendar icon), 'Valuta' (with a green checkmark and a dropdown arrow), and 'N° ordine di riferimento' (with a green checkmark and an information icon 'i'). The 'N° ordine di riferimento' field is pre-filled with '56357890#2024-'. Below these fields is a 'Note' section with a green checkmark icon and a text input area.

Nella sezione delle Informazioni generali (vedi figura seguente) è necessario compilare i seguenti campi:

- N° risposta: numero identificativo della risposta (campo obbligatorio),
- Data di emissione: data di emissione della risposta (campo obbligatorio).
- Valuta: valuta utilizzata per tutti gli importi presenti nella risposta. È possibile sceglierla tramite un menù a tendina.
- N° ordine di riferimento: il campo è compilato automaticamente e non può essere modificato. Riporta il numero identificativo dell'ordine per il quale si sta inserendo la risposta.
- Note.

### 3. Risposta di accettazione o di rifiuto

Nel caso di risposta di accettazione o di rifiuto le uniche due altre sezioni mostrate sono quelle relative al Fornitore e al Cliente.

Le due sezioni riportano per ognuno di essi la ragione sociale, il codice fiscale e la partita IVA.

Queste informazioni sono compilate automaticamente e non possono essere modificate. I valori vengono presi automaticamente dall'ordine per il quale si sta inserendo la risposta.

The image shows a screenshot of a web interface with two main sections, each with a green checkmark icon and an upward arrow in the top right corner.

**Fornitore**  
Compila i dati del fornitore

Below the title, there are three input fields, each with a green checkmark icon above it:

- Ragione sociale
- Partita IVA
- Codice fiscale

**Cliente**  
Compila i dati del cliente

Below the title, there are three input fields, each with a green checkmark icon above it:

- Ragione sociale
- Partita IVA
- Codice fiscale

## 4. Risposta con modifiche

Nel caso di risposta di accettazione con modifiche è visibile anche la sezione delle righe d'ordine già compilate con i dati delle righe dell'ordine per il quale si sta inserendo la risposta.

La sezione è mostrata nella seguente figura.

**Righe d'ordine**  
Compila i dati delle righe dell'ordine

<< < 1 / 1 > >>

+ Riga

<input type="checkbox"/>	Stato	Nome articolo	Quantità	Unità di misura	Imponibile	IVA %			
<input type="checkbox"/>		Hard discc standard	120,00	C62	6.300,00	25,00			
<input type="checkbox"/>		Tec Kit	15,00	C62	225,00	25,00			

Per ogni riga della risposta è necessario indicare se quella specifica riga appartenente all'ordine è:

- Accettata
- Modificata
- Già consegnata
- Rifiutata

Cliccando sul bottone si aprirà la seguente form nella quale è necessario inserire uno tra gli stati elencati precedentemente.

☐

Hard discc standard

120,00

C62

6.300,00

25,00

Stato

Campo obbligatorio

Imponibile: 6.300,00

Chiudi

Salva

Ogni pagina può contenere al massimo 10 righe.

Per ogni riga d'ordine viene mostrato lo stato, il nome, la quantità, l'unità di misura, l'imponibile e la percentuale IVA. Inoltre sono presenti i tre bottoni:

- Modifica: apre la form per la modifica dei dati della riga d'ordine.
- Sposta su: scambia la riga attuale con quella precedente.
- Sposta giù: scambia la riga attuale con quella successiva.

È possibile anche aggiungere una nuova riga cliccando sul bottone . La riga avrà lo stato Aggiunta.

## Riga accettata, già consegnata o rifiutata

Nel caso si inserisca lo stato Accettata, Già consegnata o Rifiutata non sarà necessario fare altro che cliccare sul bottone **Salva** . Lo stato verrà associato alla riga d'ordine e sarà visibile anche nella tabella (le icone associate a ogni stato sono riportate successivamente).

## Riga modificata

Nel caso in cui si inserisca lo stato Modificata verrà mostrata la form per la modifica dei dati della riga d'ordine. Alcuni di questi campi saranno precompilati con i dati della riga dell'ordine per il quale si sta inserendo la risposta.

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Hard discc standard	120,00	C62	6.300,00	25,00			
--------------------------	-------------------------------------	---------------------	--------	-----	----------	-------	--	--	--

☒ Stato

Modificata

☒ Nome articolo\*

Hard discc standard

☒ Quantità ordinata

120

Unità di misura\*

C62

C62 - Unità singola

☒ Quantità base

1

C62

☒ Prezzo unitario

50

☒ IVA %

Note

Consegna

☒ Data inizio consegna

☒ Data fine consegna

Codici articolo

Cod. articolo cliente

☒ Cod. articolo fornitore

121212

☒ Cod. articolo standard

7560000012345

☒ Cod. articolo standard - Identificativo

0160

Proprietà aggiuntive

☐

Nome

Valore

☐

Capacità

2 TB

Categoria merceologica

☐

Codice

Identificativo

☐

30233132-5

Prodotti e servizi oggetto di appalti pubblici

Imponibile: 6.300,00

Chiudi

Salva

A questo punto bisognerà compilare la sezione facendo sempre attenzione ad inserire i dati obbligatori:

- Nome articolo.
- Percentuale IVA.
- Note.
- Uno tra codice articolo fornitore e codice articolo standard.








- Eventuali proprietà aggiuntive e categorie merceologiche

Uno tra i campi codice articolo fornitore e codice articolo standard è obbligatorio. Nel caso in cui si compili il codice articolo standard è necessario compilare anche il relativo campo codice articolo standard – identificativo. Il valore di default da inserire in questo campo è 0160.

## Stati della riga

Le icone presenti nella tabella associate a ogni singolo stato sono le seguenti:

-  Aggiunta.
-  Accettata.
-  Modificata.
-  Già consegnata.
-  Rifiutata.

## 5. Completamento della risposta d'ordine

In alto a destra della schermata vengono riportati due pulsanti:



Cliccando sul pulsante Chiudi è possibile chiudere la risposta d'ordine senza salvare alcuna modifica.

Al termine della compilazione dei dati, cliccando sul pulsante Invia è possibile inviare la risposta all'ordine<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Se dovessero esserci problemi relativi ai dati il sistema potrebbe non permettere l'invio della risposta.